Application web de gestion de ressources humaines

Contexte et définition du problème :

Le contexte de ce projet est la Banque de financement des petites et moyennes entreprises, qui nécessite une solution pour optimiser la gestion de ses ressources humaines. Actuellement, la banque peut rencontrer des difficultés dans la gestion des activités liées à ses employés, ce qui peut entraîner une inefficacité et une gestion peu fluide des ressources humaines. Il est possible qu'il y ait des lacunes dans la centralisation des informations, la communication interne, le suivi des dossiers des employés, ou d'autres processus liés à la gestion des ressources humaines.

Objectif du projet :

L'objectif de ce projet est de développer une application web ergonomique et multilingue spécifiquement conçue pour répondre aux besoins de gestion des ressources humaines. Cette application vise à créer une plateforme conviviale et intuitive, offrant des fonctionnalités avancées pour faciliter la gestion des ressources humaines au sein de la banque.

En réalisant cet objectif, le projet vise à résoudre les problèmes identifiés dans le contexte en optimisant le processus de gestion des ressources humaines. L'application web fournira des fonctionnalités telles que la centralisation des informations des employés, le suivi des dossiers, la gestion des congés et des absences, la planification des horaires, la communication interne, et d'autres fonctionnalités pertinentes .

Voici un tableau présentant les modules et leurs fonctionnalités :

|  |  |
| --- | --- |
| Module | Fonctionnalités |
| Gestion de Session | **Authentification sécurisée** : Permet aux utilisateurs de s'identifier de manière sécurisée en utilisant leurs informations d'identification spécifiques.  **Déconnexion :** Offre aux utilisateurs la possibilité de se déconnecter de leur session active, garantissant ainsi la confidentialité et la sécurité des données.  **Réinitialisation du mot de passe :** Fournit un mécanisme permettant aux utilisateurs de réinitialiser leur mot de passe en cas d'oubli, en suivant un processus sécurisé de vérification d'identité. Cette fonctionnalité garantit l'accès continu aux comptes tout en maintenant la confidentialité des informations confidentielles. |
| Gestion de Rôle | **Création de rôle :** Permet aux administrateurs ou responsables des ressources humaines de créer de nouveaux rôles au sein du système, en définissant les autorisations et les privilèges associés à chaque rôle.  **Suppression de rôle :** Offre la possibilité de supprimer des rôles existants du système, en cas de besoin ou de restructuration organisationnelle. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Consultation des permissions de rôle :** Permet aux administrateurs ou aux utilisateurs autorisés de visualiser les autorisations et les privilèges associés à chaque rôle, afin de comprendre les niveaux d'accès et les responsabilités liés à chaque rôle.  **Suivi de l'audit :** Fournit une fonctionnalité d'audit qui enregistre les activités liées aux rôles, telles que les modifications, les ajouts ou les suppressions effectuées par les responsables des ressources humaines. Cela permet de suivre et de vérifier les actions effectuées dans le système pour des raisons de conformité, de sécurité et de responsabilité. |
| Gestion des Employés | **Création de profils d'employés :** Permet de créer et de gérer les profils des employés de la banque, en incluant les informations personnelles**.**  **Suivi des présences et des absences :** Permet de suivre les présences et les absences des employés, en enregistrant les heures travaillées, les jours de congé, les congés maladie, les congés spéciaux. |
| Gestion des Congés | **Demande de congé :** Permet aux employés de soumettre des demandes de congé en ligne, en spécifiant la durée et les dates souhaitées.  **Validation des demandes :** Les demandes de congé sont soumises à une validation par le responsable hiérarchique ou le service des ressources humaines, en tenant compte des contraintes opérationnelles et de l'équilibre des effectifs.  **Suivi des soldes de congés :** Permet aux employés de consulter leurs soldes de congés disponibles, y compris les congés payés, les congés spéciaux et autres types de congés autorisés.  **Gestion des remplacements :** Facilite la gestion des remplacements pendant les périodes de congé en identifiant les employés disponibles et compétents pour occuper temporairement les postes vacants. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suivi des absences :** Enregistre et suit les absences des employés, y compris les congés, les arrêts maladie, les congés sans solde, Pour une gestion précise des données relatives aux ressources humaines.  **Notifications automatiques :** Envoie des rappels automatiques aux employés et aux gestionnaires pour les demandes de congé en attente, les approbations ou les rejets, ainsi que pour les rappels des prochaines dates de congé. |
| Gestion des Attestations | **Création des attestations :** Permet de générer des attestations pour les employés, telles que des attestations de travail, des attestations de salaire, des attestations de présence.  **Personnalisation des attestations :** Permet de personnaliser les attestations en ajoutant des informations spécifiques, telles que le nom de l'employé, les dates de service, les informations de contact.  **Signature électronique :** Intègre la possibilité de signer électroniquement les attestations, offrant ainsi une validation et une authenticité supplémentaires.  **Gestion des demandes d'attestation :** Permet aux employés de soumettre des demandes d'attestation, en spécifiant le type d'attestation requis et les informations nécessaires. Les demandes peuvent être gérées de manière centralisée et traitées en fonction des politiques internes.  **Notifications automatiques :** Envoie des notifications automatiques aux employés et aux responsables concernés lorsqu'une attestation est générée ou lorsqu'une demande est approuvée ou rejetée. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gestion Financière | **Gestion des tickets restaurants :** Permet de gérer les avantages liés aux tickets restaurants en tenant compte des absences des employés. Le système calcule et ajuste automatiquement la quantité de tickets alloués en fonction des jours d'absence, assurant ainsi une gestion précise et équitable des avantages liés aux tickets restaurants.  **Prime scolaire :** Permet d'attribuer et de gérer les primes scolaires destinées aux employés ayant des enfants scolarisés.  **Déduction des absences sur le salaire :** Automatise le processus de déduction des jours d'absence sur la rémunération des employés conformément aux politiques de l'entreprise et aux réglementations en vigueur.  **Gestion des avances et des remboursements** : Permet aux employés de demander des avances sur salaire ou des remboursements pour des dépenses professionnelles, et facilite le suivi des avances accordées et des remboursements effectués.  **Gestion des prêts et des avances** : Permet aux employés de demander des prêts ou des avances sur salaire.. |